

2021 대한민국꿀잠페스타

참가업체 서비스 매뉴얼

2021. 3.26(금) ~ 28(일)



환영합니다!

【2021 대한민국꿀잠페스타】에 참가하시는 업체 및 단체 여러분, 진심으로 환영합니다.

이번 전시회는 국내 침장산업과 새로운 경제 카테고리인 수면산업을 진흥하기 위해, 100여개사 200부스의 규모로 개최됩니다. 침구류, 수면보조의료기기, 숙면유도 생활용품 등 우수제품전시·판매, 체험행사 등 다채로운 행사구성으로 내실 있는 행사로 진행됩니다.

또한 대구광역시가가 주최하고, 대구경북섬유산업연합회, 엑스코가 주관하며, 한국패션산업연구원과 대구경북섬유산업연합회의 후원으로 1만명 이상의 구매력 있는 고객들을 한자리에서 만날 수 있는 좋은 기회가 될 것으로 예상되오니 각 업체께서는 전시회 참가준비에 만전을 기해주시면 감사하겠습니다.

본 참가업체 서비스 매뉴얼은 전시회에 참가하시는 귀사의 참가준비 및 전시회 진행에 필요한 정보와 자료를 정리한 책자입니다.

본 매뉴얼에는 각종 서비스를 받을 수 있는 신청양식들이 포함되어 있습니다. 따라서 본 매뉴얼에 명시되어 있는 일정 및 중요사항들을 필히 숙지하시어 전시회 진행에 착오 없으시기를 바라며, 주최자 사무국에 제출하신 모든 신청서들의 원본은 필히 보관하시기 바랍니다.

【2021 대한민국꿀잠페스타】의 모든 행사들이 성공적으로 개최될 수 있도록 귀사의 적극적인 성원과 협조를 부탁드립니다.

2021. 3

2021 대한민국꿀잠페스타 사무국 드림

[목 차]


I. 행사 개요 및 주요 일정	4
1. 행사 개요	
2. 준비 일정	
3. 전시 일정	
4. 철거 일정	
5. 전시회 출품경비	
6. 전시장 위치	
II. 장치공사	9
1. 장치공사	
2. 부대시설물공사	
III. 행사운영	18
1. 전시품 반입 및 반출	
2. 방역	
3. 기타사항	

주요 체크리스트

No.	구 분	마감일	비 고
1	부대시설 사용료 추가 납부 마감	3월 10일(수)	
2	독립부스 장치공사 신고 VMS등록 필수	3월 10일(수)	
3	기본부스 설치공사	3월 24일(수)~25일(목) (08:00~20:00)	
4	전시품 반입 및 디스플레이	3월 25일(목) 13:00이후 DP 가능	부스 설치공사 완료 후, DP가능 ※꼭 오후1시 이후 X ★ 16시 이후 차량 집입 불가 (건물 외부 하역장에 정차 가능)
5	참가업체 출입증 배부	3월 25일(목) 14:00~ ~전시기간 중	전시회 1일전부터 1층 로비 등록데스크 에서 배부
6	전시장 개장 및 폐장 3월 26일(금)~28(일)	오전 09:00	참가업체에 전시장 개장 (참관객 오전 10:00 개장)
		오후 06:00	참관객 퇴장
		3월 26~28일 18:00 3월 28일 24:00	참가업체 전시장 폐장 및 철거(일)
7	전시품 반출	3월 28일(18:00부터)	
	부스 철거	3월 28일 (18:00~23:00)	
8	세금계산서 발행	전시회 종료 후 1주일 이내	전자세금계산서 일괄 발행 (발행일자: 2021.3.28)

I. 행사개요 및 주요일정

1 행사개요

명 칭	2021 대한민국꿀잠페스타 (Sleep Festa 2021)
기 간	2021.3.26(금) ~ 28(일) - 행사기간 중 참가업체 입장시간 : 09:00~18:30 ※ 전시장 개방 전 입장 시 반드시 출입증을 소지해야함 - 관람객 입장시간 : 10:00~18:00 (17:00 매표마감)
장 소	EXCO 1층 (3홀)
주 최	대구광역시
주 관	대구경북섬유산업연합회, (주)엑스코
후 원	한국패션산업연구원, 대구경북침구류협동조합
규 모	100개사 200부스 / 관람객 약 10,000명
입장료	참관객 100% 무료 입장
홈페이지	www.sleepfesta.com
동시개최행사	대구베이비&키즈페어 (2021. 3. 25~ 28) 
전시 품목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 숙면유도 기능성 침구류 기능성매트리스, 베게, 침대패드, 이불 등 숙면기능 건강 침구류의 개발 및 생산 ○ 숙면기능 IT제품, 숙면테라피 멘탈케어시스템, 숙면유도 IT제품 "감성조명" "칼라테라피", '사운드' '허브' '아로마' 등 테라피 관련 제품 ○ 숙면클리닉, 수면보조의료기기 수면전문 클리닉, 양압기, 수면마스크, 수면 관련 의료기기 및 제약 수면개선 전문용품 등 ○ 숙면유도, 수면개선 생활용품 수면안대, 잠옷, 수면양말, 숙면유도 차&식품, 숙면화장품, 피톤치드 등 수면관련 생활용품

2 준비일정

구 분	시 기	내 용	비 고		
기본부스	3.24(수)~25(목) (08:00-20:00)	부스설치, 바닥 파이텍스시공 ※ 참가업체 전시물품 디스플레이는 3.25(목) 13:00부터 진행 가능	시공업체 및 참가업체		
독립부스 설치공사		3.24(수)~25(목) (08:00-20:00)	독립부스 장치공사, 부스 내부 장치물 부착, 전시물품 디스플레이	시공업체, 참가업체	
전 기	메인 간선공사	3.24(수)~25(목) (08:00-20:00)	부스까지 간선설치	시공업체	
	부스 내부 공사	기본	3.24(수)~25(목) (08:00-20:00)	내부배선 및 조명공사	시공업체
		독립			참가업체
	전력공급	3.25(목) (17:00 이후)	★ 3.25(목) 17:00 이후 예정 ※ 전기공사 및 안전점검에 따라 지연될 수 있음	시공업체	
전 화	배선공사	3.24(수)~25(목) (08:00-20:00)	선로공사	시공업체	
	개 통	3.25(목) (17:00 이후)	통화가능		
급배수		3.24(수)~25(목) (08:00-20:00)	배선공사 및 부스 내부공사	시공업체	
전시품반입		3.24(수)~25(목) (08:00-20:00)	★ 3.25(목) 16:00 이후부터는 전시장 내 차량 진입 불가 (건물 외부 하역장에 정차 가능)	참가업체	
출입증 배부		3.25(목) (14:00-19:00)	참가업체 출입증 발급	등록데스크	
최 종 점 검		3.25(목) (18:00-20:00)	전시품 작동점검 부스내부 청소	참가업체	
			통로청소	엑스코	
철 거		3.25(일) (18:00-23:00)	★ 부스, 바닥, 부대시설 철거 (3.28(일) 18:00 이후 당일철거 *18:00 이전 철거 불가)	참가업체	

※ 하역장 출입구 근처 부스 시공 및 디스플레이는 3월 25일(목) 16:00 이후로 가능

3 전시일정

구분	시 기	내 용	비 고	
개막일 3.26(금)	전시장 개방	09:00 ~	9:00시부터 참가업체 출입가능	
	전시준비	09:00 ~ 09:50	부스 내부청소 및 전시품 정리	참가업체
	관람	10:00 ~ 18:00	관람객 입장 (대표마감:17시)	참관객
전시기간 3.26(금)~ 28(일)	전시장 개방	09:00 ~	부스 내부청소 및 준비	참가업체
	전시	10:00 ~ 18:00	-	-
폐막일 3.28(일)	설문지 수거	18:00	전시종합평가	사무국 참가업체
	전시회 폐막	18:00	★사전 철수 불가	참가업체
	전시품 반출확인	18:00	반출물품 확인	사무국
	전시품 포장 및 반출	18:00 ~ 20:00	경량품 반출	참가업체

4 철거일정

구분	시 기	내 용	비 고
전시품 포장 및 경량 전시품 반출	3.28(일) 23:00 까지	참가비 전액 입금 확인 → 확인(주최자사무국) → 반출	참가업체

※ 사전철수 및 반출 불가

- 독립부스 : 전시장치물 및 진준물은 철거기간동안 완전히 철거되어야 하며, 미철거 또는 장치진준물이 전시장 내에 남을 경우 주최자 임의로 철거하고 그 소요비용은 참가업체에 청구합니다.
- 조립부스 : 부스 내 추가 장치 및 인테리어 소품을 철거기간 내에 반드시 반출해 나가야합니다.

5 전시회 출품경비

1) 전시회 참가 및 부대비용

[단위: 원, 부가세별도]

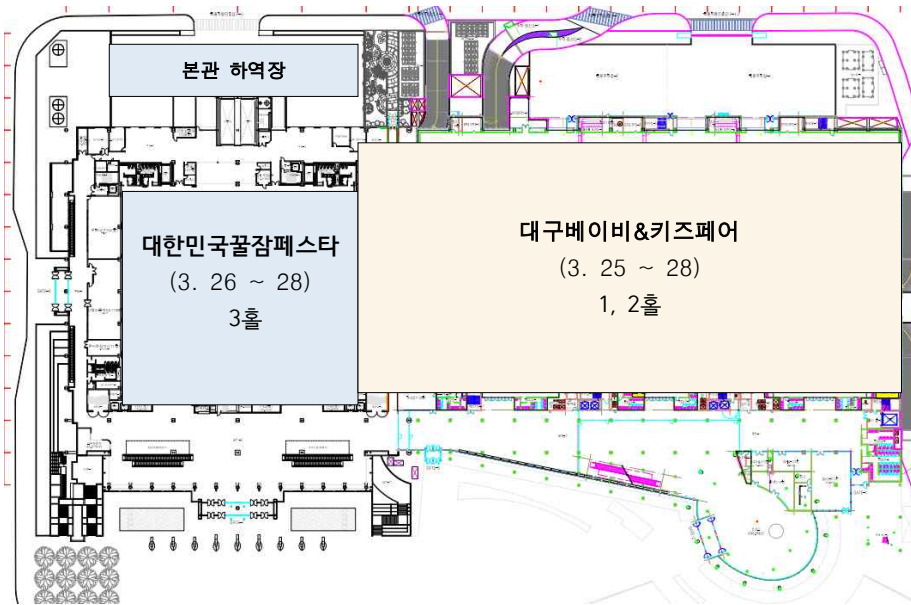
신청항목	단 위	단 가(원)	비 고	
독립부스	부스	1,300,000	독립부스는 면적만 제공	
기본부스	부스	1,700,000	규격 : 3*3m	
전기	일반	Kw	50,000	가설비 및 전시기간 중 사용료 포함
	24시간	Kw	60,000	
전화	국내	대	80,000	가설비, 전화기 임대, 통화료 포함
	국제	대	150,000	가설비 및 전시기간 중 사용료 포함
급·배수	개소	200,000	가설비 및 전시기간 중 사용료 포함	
압축공기	개소	200,000	가설비 및 전시기간 중 사용료 포함	
LAN(인터넷)	Port	100,000	가설비 및 전시기간 중 사용료 포함	

2) 출품료 및 부대시설 신청비 납입계좌 안내 (납부기한: 2월 28일)

대구은행	504-10-409343-6	예금주 : (주)엑스코
------	-----------------	--------------

*반드시 회사명으로 입금
*입금 후 사무국으로 확인전화 요망

6 전시장 위치



Q. 전시장 주차장 이용은 어떻게 되나요?

A. 무료 주차권은 없습니다.

지하 주차장 이용 시 주차요금: 최초 30분 1,000원 / 추가(10분) 300원 / 1일 최대 8,000원이 부과 됩니다. 준비·철거시 하역장은 무료 주차 가능합니다.

본관 지하 3, 4 층 주차장에서 1, 2 호기 E/L을 이용하여 올라오시면 신관 지하 1, 2층 주차장보다 이용이 편리합니다.

Q. 전시장 내에 무료 Wi-Fi 사용이 가능한가요?

A. 현재 엑스코에는 무료 와이파이(통신사, EXCO free)와 유료 와이파이를 사용할 수 있도록 구축되어 있습니다. 무료 와이파이는 통신사 고객을 위해 KT와 SK Telecom에서 서비스하고 있습니다. LG U+ 고객의 경우 SK Telecom 와이파이를 선택하시어 간단한 실명인증을 통해 무료로 사용할 수 있습니다. 엑스코 무료 와이파이는 1시간 접속 후 접속이 종료됩니다. 무료 망은 컴퓨터 등 사용하기에는 속도가 많이 느리므로 유료인터넷을 신청하여 사용해주시기 바랍니다.

II. 장치공사

1 장치공사

가. 기본부스

전시장 내의 조화 및 출품업체의 시공비용 부담을 줄이기 위하여 사무국에서 기본부스 및 부대시설물 장치공사를 일괄적으로 준비 및 진행합니다.

(1) 1부스

	<ul style="list-style-type: none"> - 전시제공면적: 9m² (3m x 3m) - 목공벽체(흰색): 3m(가로)×3m(세로)×2.4m(높이) - 안내데스크/의자: 1세트 - 바닥 파이텍스: 9m² (3m x 3m) - 조명등: 3개 - 전기: 1Kw - 콘센트: 1개 (2구) - 부스번호 및 간판(업체명): 2개
<p style="text-align: center;">▲ “U” 자 형태</p>	<p style="text-align: center;">▲ “G” 자 형태</p>
<p>※ 상기 기본제공내역 이외에는 참가자가 직접 시공하거나 구입 또는 임차해야 합니다. ※ 안내데스크와 의자는 신청부스 수량에 관계없이 통일된 규격으로 참가업체당 1세트씩 제공</p>	

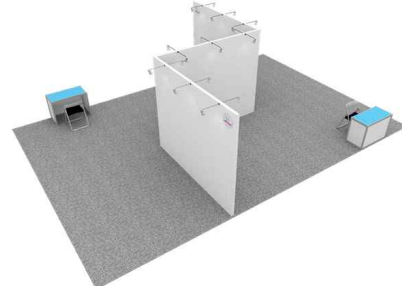

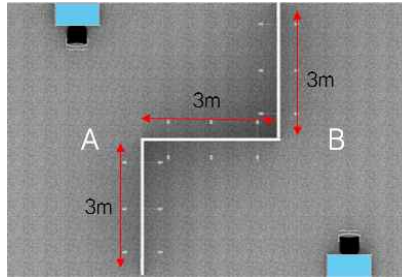
※ 상기 부스시안은 이해를 돕기 위한 사례이며, 실제 장치모델과 상이할 수 있습니다.

(2) 2부스

	<ul style="list-style-type: none"> - 전시제공면적: 18m² (6m x 3m) - 목공벽체(흰색): 6m(가로)×3m(세로)×2.4m(높이) - 안내데스크/의자: 1세트(업체당) - 바닥 파이텍스: 18m² (6m x 3m) - 조명등: 6개 - 전기: 2Kw - 콘센트: 2개(2구) - 부스번호 및 간판(업체명): 2개 
 <p>▲ “L” 자 형태</p>	 <p>▲ “-” 자 형태</p>
<p>※ 상기 기본제공내역 이외에는 참가자가 직접 시공하거나 구입 또는 임차해야 합니다. ※ 안내데스크와 의자는 신청부스 수량에 관계없이 통일된 규격으로 참가업체당 1세트씩 제공</p>	

※ 상기 부스시안은 이해를 돕기 위한 사례이며, 실제 장치모델과 상이할 수 있습니다.

(3) 3부스

 <p>▲ “L” 자 혹은 “ㄱ” 형태</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 전시제공면적: 27m² - 벽체(흰색): 9m(가로)×3m(세로)×2.4m(높이) - 안내데스크/의자: 1세트 - 바닥 파이텍스: 27m² (6m x 3m & 3m x 3m) - 조명등: 9개 - 전기: 3Kw - 콘센트: 3개(2구) - 부스번호 및 간판(업체명): 2개 
 <p>▲ “L” 자 혹은 “ㄱ” 형태</p>	
<p>※ 상기 기본제공내역 이외에는 참가자가 직접 시공하거나 구입 또는 임차해야 합니다. ※ 안내데스크와 의자는 신청부스 수량에 관계없이 통일된 규격으로 참가업체당 1세트씩 제공</p>	

※ 상기 부스시안은 이해를 돕기 위한 사례이며, 실제 장치모델과 상이할 수 있습니다.

※ 주의사항

- 양면테이프 등 강력 접착성 유포지는 사용이 금지됩니다. (양면테이프 절대 사용 금지)
- 양면테이프를 꼭 사용 하셔야 한다면, 종이테이프나 투명 스키치테이프를 먼저 부착하신 후, 그 위에 양면테이프를 사용해주시오.
- 시트 인쇄 시 재질을 켈지(제거가 용이한 자재,removable)로 요청해 주시기 바랍니다.
- 손 타카, 스테플러는 사용 가능하나, 폐막 시 원상복구 해주십시오. 에어 타카는 사용 금지.
- 유의 사항을 지키지 않을 경우, 패널 모듈 하나당 220,000원(VAT포함)의 배상금이 청구 될 수 있음을 숙지해 주시기 바랍니다.

구 분	가능 여부	세 부 사 항
그림 및 액자 설치	사용 가능	철판 피스, 나무 피스, 와이어, 손 타카, 스테플러 (대량 사용 금지, 폐막시 모두 제거하여 원상 복구 하여야 함.)
	사용 불가	패널에 구멍내는 작업, 에어 콤프레서를 이용한 타카 작업
인쇄물 부착 시	사용가능	3M 스펀지 양면테이프 (회색 사용 가능)
	사용 불가	스펀지 없는 양면테이프, 청테이프, 박스테이프(노랑, 투명), 풀 재질의 스티커
시트지 부착 시	사용가능	켈지용 시트지
	사용 불가	유포지 시트지

※ 자주하는 질문 FAQ

Q. 전시 부스 벽체 합판에 대한 금지 사항은 무엇인가요?
A. 양면테이프 부착 사용 금지, 페인트 칠 금지, 유포 그래픽 부착 금지, 피스와 못의 대량 사용 금지. 홀(구멍) 타공 금지. 에어 타카 사용 금지
Q. 양면테이프를 꼭 사용해야 한다면, 어떻게 해야 하나요?
A. 종이테이프, 또는 투명 스키치테이프를 먼저 벽면에 붙인 후, 그 위에 양면테이프를 붙여서 사용하면 됩니다. 행사 종료 후 투명 테이프를 제거하면, 양면테이프가 자동 제거되겠죠?

Q. 부스내 제공 전력은 몇 KW이며, 추가가 가능한가요?
A. 부스내 제공 전력은 기본적으로 업체당 1KW이며, 콘센트 2구짜리1개 입니다. 부스내 스팟 조명 사용과 휴대폰 충전 및 컴퓨터 1대 정도 사용 가능한 전력입니다. 전열기 등을 사용하실 경우, 반드시 추가 전력을 신청하셔야 합니다. 한 업체가 2부스를 사용하시면 2KW의 전력과 2구짜리 콘센트 2개가 제공됩니다. 추가적인 전력이 필요하시다면, 반드시 사전에 사무국으로 추가 전력을 신청하셔야 합니다. 콘센트도 추가로 필요하신 수량만큼 신청해 주셔야 합니다. 부스 내 사용 전력량은 엄격히 제한되며, 무단 사용 시 전체 전시장 정전 발생 등 여러 가지 사고가 생길 수 있으므로 반드시 유의해 주시기 바랍니다.
Q. 제공되는 비품은 어떤 것이며, 추가적으로 필요할 경우 어떻게 해야 하나요?
A. 한 업체당 인포메이션 데스크 1개, 접이식 의자 1개가 제공됩니다. 추가적으로 필요한 가구 비품이나 전자제품이 있으실 경우, 대행사를 통하여 별도로 신청하여 유상으로 임대하여 사용할 수 있습니다.
Q. 전시 부스 제원은 어떻게 되나요?
A. 부스 벽체의 높이는 2,440mm입니다. 합판 모듈 1판의 크기가 1,000mm*2,440mm입니다. 뒷벽의 너비는 기본 3000mm입니다. 3,000mm*2,440mm 벽체 사이즈입니다. ※ 뒷벽의 너비는 칸막이 벽체의 두께로 인한 감소폭이 60~80mm정도 있으며, 약간의 오차는 있음.
Q. 현수막 제작 시 주의할 점은 무엇인가요?
A.현수막 시공을 위해서 제작하실 경우, 현수막은 당기면 늘어나는 특성이 있으므로, 구조물의 크기보다 조금 작게 제작하시는 것이 좋습니다. (30mm~100mm 정도) 아울러, 중요한 문구나 그림은 너무 바깥 가장자리로 빼서 배치하지 말고, 충분히 안쪽으로 넣어서 배치하시는 것이 좋습니다.
Q. 부착형 그래픽(켈지 그래픽)을 제작시 주의할 점은 무엇인가요?
A. 부착형 그래픽(켈지 그래픽)은 부착 면의 크기보다 가로 세로를 조금 크게(20~50mm) 제작하는 것이 좋습니다. 정확한 크기로 제작할 경우, 시공이 무척 까다로우며, 수직 수평이 정확치 않을 경우, 시공 면을 다 채울 수 없게 되는 경우도 있습니다. 이 경우에도 중요한 문구나 그림은 너무 바깥 가장자리로 빼서 배치하지 말고, 충분히 안쪽으로 넣어서 배치하시는 것이 좋습니다. 시공 후 잘려 나갈 수도 있기 때문입니다.

Q. 부스 벽면에 다른 색상을 칠하고 싶으면, 어떻게 해야 하나요?
A. 전시 부스의 벽체 합판의 기본 색상은 흰색입니다. 다른 색상을 원하시면, 인터넷 홈페이지(http://www.jevisco.co.kr)에 접속하여, 건축용 페인트의 색상을 선택하셔서 컬러에 대한 정보(컬러북 이름, 코드, 먼셀코드, RGB)을 메모하셔서, 앞서 안내된 절차를 통해서 정식으로 신청하시면, 시공사에서 공사를 해드립니다. 공사 비용은 한 부스(9㎡)당 22만원(VAT포함)입니다. 다만, 페인트칠은 공사 기간에만 가능하며, 조색 등 준비 기간이 필요하므로, 안내된 절차를 통해서 기한에 맞게 반드시 신청하여야 합니다.
Q. 그래픽 출력물을 벽면에 부착하려면 어떻게 해야 하나요?
A. 그래픽은 유포 자재로 출력하시면 설치 불가합니다. 반드시 필지(removable 자재) 자재로 출력된 그래픽을 준비하셔서 붙이셔야 합니다. 그래픽 시공은 자체적으로 하셔야 합니다. 자체 시공이 어려우신 업체는 대행사에 출력 및 시공을 의뢰하시기 바랍니다.
Q. 피스(나사못)나 못을 박을 수 는 없나요?
A. 한두 개 정도의 소량은 사용하셔도 되겠으나, 대량으로 박으시는 것은 불가합니다. 전시 부스 벽체는 재활용 자재이므로, 훼손하시면 변상하셔야 함을 양지해 주십시오. 타카 역시 아주 제한적으로 사용해 주시고, 대량 사용시에는 문제가 될 수 있음을 양지해 주시기 바랍니다. 에어타카는 사용 금지 사항입니다.
Q. 스팟 조명의 색상은 무엇이고, 변경 가능한지요?
A. 조명색을 기본 주광색(cool white, or cold white)입니다. 전구색 등으로 교체하고자 한다면, 실비를 부담하셔야 합니다. 전구 1개당 5,500원(VAT 포함)을 부담하셔야 하며, 사무국을 통해서 정식으로 신청하셔야 합니다.
Q. 부스내 배치할 가구나 선반을 별도로 준비할 시에 주의할 점은 무엇인가요?
A. 부스의 배치도와 전시부스 벽체 레이 아웃을 반드시 확인하여 계획을 세우시기 바랍니다. 사용 가능한 벽면이 1개, 또는 2개, 또는 3개인 부스가 있으며, 벽체 너비가 1,000mm부터 3,000mm까지 다양하므로 본인 부스의 구성을 반드시 확인해야 합니다. 선반이나 가구를 제작하시거나, 구입하실 경우에, 현장의 전시 부스 제원에 약간의 오차가 존재하기 마련이므로, 오차 범위를 충분히 수용할 만큼의 범위(작은 크기로)로 계획하시기 바랍니다. ♣※뒷벽의 너비는 칸막이 벽체의 두께로 인한 감소폭이 60~80mm정도 있으며, 약간의 오차는 있음.

Q. 스팟 조명의 위치는 어디인가요?
A. 스팟 조명의 위치는 기본적으로 뒷 벽면의 상단에 arm형태로 설치됩니다. 스팟 조명은 부스내 실내 조명으로 설치되는 것으로서, 일정한 간격으로 설치됩니다. 조명 설치를 위한 내선 배선이 이러한 형태로 특수 제작된 것이고, 현장에서 임의로 간격을 조정할 수가 없으며, 조명 설치는 벽면에 피스(나사못)를 박아서 고정하는 형태이므로 업체에서 임의로 옮길 수는 없음을 양지해 주십시오. 아울러, 전시회 공사는 기간이 매우 짧아서 한정된 시간에 많은 양의 물량을 시공해야 하는 관계로 수백개 업체의 개별적 배치 수요를 감당하기 어려운 점을 양해해 주시기 바랍니다.
Q. 전기는 언제부터 공급하나요?
A. 장치공사 마지막 날(3월 25일) 오후 5시 이후에 공급합니다. 그 이유는 독립부스 업체들의 내부전기공사와 전시품 셋팅 완료 후 공급 가능하기 때문입니다. 안전문제로 인해 단 1개의 업체라도 전기배선공사가 완료되지 않으면 전기를 공급할 수 없습니다. 그러므로 독립부스 업체들은 최대한 빠른 시간 안에 전기배선공사가 완료될 수 있도록 협조 바랍니다.

나. 독립부스

- 독립부스: 전시기간 중 전시장내 부스단위의 면적을 임대한 후, EXCO에 등록된 장치공사 업체를 선정하여 개별적인 부스 디자인을 선정, 시공하는 부스
- 독립부스 신청업체는 장치공사 신고서, 전시장치 설계도를 사전승인을 받아야 하며, 기한 내 서류 미제출시 전시참가신청은 취소되며 신청한 면적은 주최 측의 재량에 따라 처분 됨

구분	독립부스(엑스코 지정협력업체 시공 경우)	독립부스 자체시공(지정등록업체 외) 경우
신고방법	★ 엑스코 온라인 전산화 시스템을 통한 정보 서류등록 필수 (장치업체가 직접 전산화 시스템에 접속하여 정보 기입, 서류 업로드 할 수 있게 안내 필수)	★ 필수 제출 서류 1) 자체시공 약약서 2) 설계도 또는 시안 중 택1 3) 타행사 시공사진 4) 자재방범확인서 → 이메일, 우편, 방문 등으로 제출 (상기 서류 미제출시 자체시공 불가)
신고기한	3.10(수)	

※ 엑스코 지정협력업체를 통한 독립부스 장치공사 시에는 **선정된 장치 업체가 엑스코 온라인 전산화 시스템에 접속하여 정보 작성 및 서류 업로드 할 수 있게 반드시 안내해 주셔야 합니다.**

사이트주소와 등록방법은 지정협력업체 교육 시 전달된 상태입니다.
(사이트주소 : vms.exco.co.kr)

○ **자체시공 불가**

참가업체가 자체시공으로 시공한 후에 EXCO 지정용역 업체가 아닌 업체를 선정하여 작업 중단 등 EXCO와 분쟁을 발생시키는 경우가 있으므로 부득이한 사유로 비지정업체 선정이 불가피할 경우에는 **3월 10일(수)** 이전까지 출품사가 제반 서류를 제출하여 전시회 사무국과 EXCO의 승인을 받아야 합니다.

(독립부스자체시공확약서, 설계도 또는 시안, 타행사 시공사진, 자재방범확인서 필수 제출)

○ 설치 시에 제출된 도면과 다르게 전기, 전화배치 등에 대한 인입선의 위치, 부스위치를 변경하여 공사할 수 없으며, 공사시공 승인을 받지 못한 장치구조물은 조정되거나 주최 측의 요구에 따라 철거합니다.

○ 부득이한 사유로 허용시간 이외에 작업을 해야 할 경우 시간 외 작업신청서를 작성하여 사무국으로 제출하여 **사전승인**을 받아야 합니다. 단, **시간외 작업을 하실 경우 전시장 관리 규정에 따라 참가비 이외의 사용료를 지불하셔야 합니다.**

○ **시설안내**

- 전시장 천정 높이 및 부스 높이 제한 : 전시장 천정 9.6m / 부스 높이 제한 5m이하
- 바닥 하중 : 1.5t/m²
- 엘리베이터: 트레일러용 2대(27t, 폭3m×길이11m×높이3.8m), 화물용 2대(5t)
- 1층 화물출입구: 폭 3.5m × 높이 3.8m

○ 독립부스 구조물 높이제한 : 4.5M(1홀,2홀), 3.8M(3C홀), 4M(3A,B홀)

2 부대시설물 공사

- 전기, 전화, 급배수 등의 부대시설은 참가업체의 신청에 따라 사무국에서 일괄적으로 설치합니다.
- 부대시설이 필요한 업체는 해당신청서를 이용하여 신청하고, 제비용은 온라인 입금하여 주십시오.

가. 전기

- 기본부스일 경우 전기시설 기본공사라 함은 각 참가업체의 전시부스까지 인입선과 부스 내에 No-fuse-breaker를 설치하는 것을 말하며 이는 주최측이 일괄 시공합니다.
- 독립부스일 경우 전기시설 기본공사라 함은 인입선을 부스내부의 지정장소에 배치하는 작업까지입니다. (**독립부스의 콘센트는 별도로 전기업체를 선정하시어, 시공하셔야 합니다.**)
- 전시기간 중의 전력공급시간은 09:00~18:00까지이며 24시간 전력공급을 필요로 하는 업체는 사전에 신청해야 합니다. (추가비용 10,000원-일반전기 신청시)

○ 시공 시 주의사항

- 전기공사는 지정 전기시설 업체를 선정하여 시공하여야 합니다.
- 배선용 차단기 및 분전함 설치는 바닥으로부터 최소한 30cm 이상의 높이에 설치하여야 하며, 전시품 작동용과 조명용으로 구분하여 설치하고 전시품 작동용 모터의 외함에는 제3종 접지공사를 하여야 합니다.
- 전기공사에 사용되는 재료는 신제품이고 KS표시 또는 국제공인 규격품이어야 하며 전선은 반드시 규정된 케이블로 사용하여야 합니다.
- 신청용량을 초과하여 전력을 사용할 경우 타 전시업체까지 단선이 되어 피해가 예상되므로 사전에 소요전력량을 충분히 파악하여 신청하여 주십시오.

나. 전화

- 전화설치는 전시부스까지 가설하고 착발신용 전화기를 일괄 제공하며, 참가업체의 신청에 따라 국내용, 국제전화용을 구별하여 가설합니다.
- 전화신청업체는 철거 시 전화기를 필히 반납하여야 하며 참가업체의 부주의 또는 과실로 전화기 및 시설의 분실, 고장 또는 파손을 한 때에는 변상 또는 복구에 소요되는 비용을 참가업체가 부담해야 합니다.

다. 급배수

- 참가업체의 요청에 따라 급배수 라인을 전시장 Flow Box에서 참가업체의 전시부스까지 일괄 시공합니다.
- 급수압력 : 1Kg/cm² - 급수용 배관규격 : 15mm(Ø) - 배수용 배관규격 : 50mm(Ø)

- 단수, 수납저하 등으로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호 장치를 설치하여야 합니다.

라. LAN

- LAN 신청업체에 한하여 설치는 전시부스까지 가설하고, 1PORT당 1개의 고정 IP를 부여하며, IP주소는 설치된 LAN선 끝부분에 표시되어 있습니다. 공유기는 사용할 수 없습니다.

Ⅲ. 행사운영

1 전시품 반입 및 반출

(1) 전시품의 반입

가. 전시장 내 차량 진입

- 전시 기간(10.22~25)중에는 어떠한 차량도 전시장 내 진입할 수 없습니다.
- 전시회의 준비 및 철거 기간에 한하여 화물차량은 대수에 관계없이 순차적으로 전시장으로의 차량 출입이 가능합니다.
※ 단, 차량진입은 **3월 25일(목) 16:00 이전**까지로 제한합니다.

나. 전시품 반입

- 전시품의 반입 및 반출은 규정된 시간에 한하여 할 수 있으며, 사용한 포장용기 등은 참가업체의 책임 하에 제거하여야 합니다.
- 전시기간 중 추가로 전시품의 진열, 설치 및 교체를 할 수 없으며, 기존 전시품의 교체가 반드시 필요한 경우 주최 측의 허가 후 전시시간 외에 실시해야 합니다.
- 반입&반출 중에는 부스 내 반입 책임자가 항시 상주해야 합니다. 주최 측은 설치 및 반입기간 동안에 발생하는 전시품 손실 및 분실에 대해서 어떠한 책임도 없습니다.

(2) 철거 및 반출

가. 전시장치를 철거

- 독립부스 업체
 - 전시장치물 및 잔존물은 철거기간동안 완전히 철거되어야 하며, 미 철거 또는 장치잔존물이 전시장내에 남을 경우 주최자 임의로 철거하고 그 소요비용은 참가업체에 청구합니다.
 - ※ 부스철거는 3.28(일) 23:00PM까지 당일철거 해주시기 바랍니다.
- 기본부스 업체
 - 부스내의 추가 장치 및 인테리어 소품을 철거기간 내에 반드시 반출해 나가야 합니다.
 - ※ 부스철거는 3.28(일) 23:00PM까지 당일철거 해주시기 바랍니다.

나. 전시품 반출절차

- 참가업체는 참가비가 완납이 아닐 경우, 반출이 불가능 합니다. 28회 참가비 전액 지불 확인 후 반출이 가능하며, 주최 측의 확인이 없을 시에는 전시품 반출이 불가능 합니다.
- **부스 철거는 행사가 종료된 후인 3.28(일) 18:00 이후에 가능하며, 참관객이 전시장을 나갈 동안 철거는 불가합니다.**

2 방역

가. 전시장 출입통제

- 전시장 출입구 최소화 실시
 - 출입구 (GATE 2, 4)
 - ※ 전시장 출입구에서 발열체크(열화상 카메라, 비접촉 체온계)
 - ※ 37.5도 이상 참관객 대상 2차 체온 측정 및 야외 검진센터로 안내
 - ※ 손소독제 사용 및 위생장갑 착용
 - ※ 마스크 미착용 참관객에게 마스크 배부
 - 주차장 출입구(본관, 신관)
 - ※ 비접촉 체온계 및 마스크 체크 후 주차장 진입
- 전시출 입장 절차 최소화
 - 입장절차
 - ※ QR코드 및 출입팔찌 스캔 후 입장하여, 접촉 최소화

※ 입장 시, 마스크 & 장갑 착용 필수

- 바닥 스티커 2m 간격으로 표시하여 거리두기 유지

○ 전시홀 내 접촉 최소화

- 마스크 & 장갑 착용 필수

나. 전시장 소독·방역 및 공조·냉방

○ 소독 및 방역 실시

소독장소	전시장 내부	로비, 전시장 외곽
방식	(용액살포) 바닥 및 대기 중	(용액 살포) 출입구, 화장실, 휴연부스 등 (담기) E/C, 손잡이, 로비의자 등
시기	3월 25일 23시 (1회) 3월 26일~28일 8시 일제소독 3월 26일~28일 18시 이후 소독	3월 26일~28일 2회/일 이상

○ 공조 및 냉방가동

- 외부공기 50~100% 유입 공조시스템 가동 : 상황에 따라 가동 조절

- 공조시설 2시간당 1회씩 가동

3 기타사항

가. 부스배치

○ 부스배치 기준은 공식후원사, 이벤트 참가사, 부스규모(동일 부스규모일 경우 계약금 납입 순/참가신청 순) 등 전시품의 성격에 의거 순차적으로 배정됩니다.

(대구경북침구류특별관 구역은 제외)

나. 관련서류제출

○ 참가업체는 독립부스 시공 형태에 맞게(엑스코 지정협력업체를 통한 장치/자재시공) 신청서 및 신고서류 일체를 제출기한(3.10수)까지 등록(온라인 전산화 시스템) 또는 제출 (온라인, 팩스, E-Mail, 우편, 방문) 하여 주십시오.

다. 참가비 납부

○ 계좌번호 : 대구은행 504-10-409343-6 (예금주 : ㈜엑스코)

라. 주차장 이용

구분	최초 30분	추가 10분	1일 최대
요금	1,000원	300원	8,000원

※ 주차권 구입 : 1층 안내데스크

※ EXCO 지하주차장은 무인 LPR(차량번호판 인식)시스템이 적용되어 주차권 발권 없이 신속한 입출차가 가능합니다.

※ 할인대상: 장애인 및 국가유공자(증명서(복지카드 등)를 제시하고, 본인 탑승 시에만 주차요금 50% 할인)

마. 부스 내 행사(이벤트)

○ 옥·내외 부스 내 행사는 전시회 취지에 부합되어야 하며 인접한 부스에 소음, 빛, 연기 등으로 피해를 주지 않는 범위 내에서 행사를 진행하여야 합니다.

○ 만약 참가업체가 사용 중인 기기로 인하여 다른 부스에 피해를 초래하거나, 소음이 85db를 초과할 경우 사무국에서는 음향기기의 사용 중지를 요구할 수 있습니다. (가급적 음향기기 사용을 자제하여 주십시오.)

바. 지정 협력 업체 및 교통 숙박 정보

○ 지정협력업체(홈페이지 참조) : <http://www.exco.co.kr/kor/rent/partner.html>

○ 교통, 숙박 정보 : <http://www.exco.co.kr/kor/traffic/submain.html>

사. 편의시설

구분	업체명	위치	전화	비고
식음료 시설	푸드코트(그린테리아)	신관 2층	053-601-5178	한식,중식,양식 등
	다담들 한식뷔페	신관 2층	053-601-5440	한식
	브라더한정식	본관 1층	053-601-5222	양식
	XOXO핫도그	신관 1층	053-601-5233	핫도그 및 음료
	커피명가	신관 1층	053-601-5277	음료
	카페티라운	본관 1층	053-601-5252	음료
	GS25편의점	신관 1층	-	-
휴게공간	엑스코 컴퓨터	본관 1층	-	-
	엑스코 라운지	신관 3층	-	-
문서인쇄	무인복합기	본관 3층	-	인쇄, 팩스, 스캔 유료

아. 부스 장치 관련 연락처

품목	업체명	전 화	위 치
장치	소나무/김영재 부장	053-383-9867	상이
비품임대	엑스코프로모션	053-601-5320	
비품임대	소나무(이창원 사원)	053-383-9867	
전기	동경/이창수 부장	010-3811-5745	
보안	국제시스템/김민호 실장	010-9463-6644	
파이텍스	유니온장식	010-5285-7679	
사인물	사인매니아/김일수 팀장	010-8378-2520	

자. 사무국 연락처

업 무	성 명	전 화	메 일	위 치
총 괄	김태성	053-601-5051	kim@exco.co.kr	현장사무국
실무 총괄	도방원	053-601-5052	dbw@exco.co.kr	엑스코1층
참가업체관리	길동명	053-601-5381	sleep@exco.co.kr	전시장內
팩 스 : 053-601-5059				

차. 기타

구 분	업체명	전 화
콜택시	운물련	053)766-7777
	세림호출택시	053)555-5555
	KS	053)761-8091
	신진	053)982-2431
	시민	053)985-7210
대리운전	부름이	053)666-6666
	칠곡	053)324-7777
	우리	053)525-9300
	무태	053)958-5757
택배	대구사랑	1544-7979
	한진	1588-0011
	대한통운	1588-1255
	현대	1588-2121
	삼성	1588-3312
	동부익스프레스	1588-8848
퀵서비스	KGB	010-2515-2383
	지름길퀵	053)764-7721
	O2 특송센터	1588-5285
	OK 퀵서비스	1588-6947

끝.